

**平成 28 年度**  
**公益社団法人福岡市シルバー人材センター**  
**就 業 開 拓 専 門 員 及 び**  
**嘱 託 職 員 募 集 案 内**

平成 28 年 5 月 24 日

- 1 採用試験日 平成 28 年 6 月 17 日（金）
- 2 受付期間 平成 28 年 5 月 25 日（水）から 6 月 8 日（水）まで（当日消印有効）  
〔必ず簡易書留扱いにより郵送すること〕
- 3 採用予定日 平成 28 年 7 月 1 日
- 4 採用予定人員 (1)就業開拓専門員 1 名  
(2)嘱託職員 3 名
- 5 職務の概要 (1) 就業開拓専門員  
当センター会員への就業先の開拓業務及び就労会員に対する相談、指導、研修が主な業務で営業企画や外勤業務が中心となります。  
各出張所等との連絡調整等  
(2) 嘱託職員  
公共・民間業務の受注調整及び契約事務・折衝、各出張所委員長・理事との連絡調整、各出張所補助職員及び就業会員の管理・指導、並びに事務遂行に必要な規程整備及び研修・会議の実施、その他庶務・経理事務等主に内勤業務が中心となります。
- 6 任用期間 平成 28 年 7 月 1 日から平成 29 年 3 月 31 日まで  
ただし、勤務成績が良好で、業務上特に必要がある場合は、予算の範囲内で平成 29 年度以降も期限を付して再任用することがあります。  
※再任用を行う場合は、1 年度を単位として 2 回を上限とします。  
(2 回目は平成 31 年 3 月 31 日まで)
- 7 受験資格  
(1) 次に掲げる資格要件の全てを満たすこと
  - ① パソコン操作（Word、Excel 等）ができる
  - ② 普通自動車免許を有し当センター車両（主に軽自動車）の運転ができる
  - ③ 高等学校卒業以上の学歴を有する
  - ④ 平成 28 年 7 月 1 日からの勤務が可能  
(2) 就業開拓専門員採用希望の方は、企業営業の実務経験が 3 年以上であること  
(3) 嘱託職員採用希望の方は、業務遂行管理及び契約事務・折衝などの実務経験が 3 年以上であること

## 8 勤務条件等

- (1) 勤務場所 本部 福岡市博多区千代1丁目21番16号  
ただし、平成28年7月末日までに福岡市博多区千代1丁目25番15号の公益社団法人福岡県安全協会2Fに移転予定
- (2) 勤務日 週5日（月曜日から金曜日）
- (3) 勤務時間 原則として8時45分から17時30分（うち休憩時間1時間）
- (4) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
- (5) 休暇 平成28年7月1日から任用された場合は、年次有休休暇として15日が付与
- (6) 給与等 ①就業開拓専門員 月額212,800円 ※賞与・退職金はありません。  
②嘱託職員 月額160,200円 ※夏期と冬期に賞与が支給されますが、退職金はありません。
- (7) 交通費 ①交通機関等利用者（片道2km以上）：通勤に要する運賃等補助額（日額800円限度）  
②自転車等使用者 ア 使用距離が片道2km以上5km未満：日額100円  
イ 使用距離が片道5km以上10km未満：日額200円  
ウ 使用距離が片道10km以上：日額340円
- (8) その他 健康保険、厚生年金保険、厚生年金基金、雇用保険及び労災保険の適用があります。また、福利厚生の一環として公益財団法人福岡市中小企業従業員福祉協会（FCF）に加入します。（ただし、会費の個人負担あり）
- (注) 上記（6）給与等、（7）交通費については、平成28年5月1日現在のもので、当センターの規程等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

## 8 試験の日時、会場等

### (1) 書類審査

試験日時	試験会場	合格発表
—	提出された書類に関して審査を行います。	平成28年6月13日（月）に、応募者へ書類審査の可否を郵送します。合格者には受験番号を通知します。

### (2) 採用試験

試験日時	試験会場	合格発表
平成28年6月17日（金） ※9時から、詳細は書類審査合格者へ文書で通知します。	公益社団法人福岡市シルバー人材センター本部 会議室 福岡市博多区千代1丁目21番16号（電話643-8200）	平成28年6月24日（金）午後2時に当センター本部及びホームページに合格者の受験番号を掲示するとともに、受験者全員に郵送で可否を通知します。

## 9 試験の内容等

書類審査	第1次試験
・提出された書類①②③に関して審査を行います。	・一般性格診断検査 20分 ・パソコン技能(エクセル・ワード) 20分 ・計算処理(電卓計算) 10分 ・面接 15分程度 ※試験当日は受験票はがき、HBの鉛筆 消しゴム、時計(計時機能だけのものに限る)をご持参ください。

## 10 応募方法 お申し込みは、簡易書留での郵送に限ります。

### (1) 提出書類

以下の書類を提出してください。なお、不備がある場合は受け付けませんのでご注意ください。

#### ① 履歴書

必要事項をもれなく記入の上、写真はサイズ縦4cm横3cmで、6カ月以内に撮影した上半身、正面脱帽のカラー写真を写真貼付欄に貼付し、写真の裏面に氏名を記載してください。

また、履歴書右上部余白に就業開拓専門員希望又は嘱託職員希望と記入してください。

#### ② 職務経歴書

職務経歴書には、経験された職務内容について詳しい記載をお願いします。

#### ③ 自己アピール文

様式・文字数は問いません。

#### ④ はがき1枚(採用試験受験票)

表面あて先に応募者氏名、住所、郵便番号を記入してください。

裏面は記入不要。

①②③④とも全て自筆により記入してください。

### (2) 申込み郵送先 〒812-0044 福岡市博多区千代1丁目21番16号

公益社団法人福岡市シルバー人材センター総務課 就業開拓専門員募集担当 宛  
又は 嘱託職員募集担当 宛

**【簡易書留で平成28年6月8日(水)消印有効】**

### (3) 注意事項等

- ① 「就業開拓専門員受験申込」又は「嘱託職員受験申込」と朱書きし、簡易書留で郵送ください。
- ② 受付を終了した応募書類は一切返却しません。
- ③ 平成28年6月15日(水)までに受験票が届かない場合は、翌日16日(木)の12時00分までに当センター総務課(電話643-8200)まで必ず連絡ください。

## 11 お問い合わせ先

公益社団法人福岡市シルバー人材センター総務課

電話 092-643-8200

【参考】ホームページアドレス <http://www.fukuoka-sjc.org>

