

# 平成 27 年度 公益社団法人福岡市シルバー人材センター 嘱 託 職 員 募 集 案 内

平成 27 年 11 月 20 日

- 1 第 1 次試験日 平成 27 年 12 月 12 日 (土)
- 2 受付期間 平成 27 年 11 月 24 日 (火) から 11 月 30 日 (月) まで (当日消印有効)  
〔必ず簡易書留扱いにより郵送すること〕
- 3 採用予定日 平成 28 年 1 月 4 日
- 4 採用予定人員 1 名 (本部勤務 1 名)
- 5 職務の概要 (本部勤務)  
通帳管理、入金管理、請負代金の請求管理、未収金管理、会員の入退会管理、  
年会費入金管理、配分金支払証明書発行、配分金・諸謝金管理、各出張所職  
員との連絡調整、その他庶務・経理事務等
- 6 任用期間 平成 28 年 1 月 1 日から平成 28 年 3 月 31 日まで  
ただし、勤務成績が良好で、業務上特に必要がある場合は、平成 28 年度以  
降も期限を付して再任用することがあります。  
※再任用を行う場合は、1 年度を単位として 3 回を上限とします。  
(3 回目は平成 30 年 11 月 30 日まで)
- 7 受験資格
  - (1) 次に掲げる資格要件の全てを満たす人
    - ① 高等学校卒業程度の学力を有する人
    - ② 普通自動車免許を有し当センター車両 (主に軽自動車) の運転ができる人
    - ③ パソコン操作 (Word、Excel 等) ができる人
    - ④ 企業での入金管理及び請求事務などの経理事務の実務経験が 3 年以上の人  
(金融機関での勤務経験があればなお可)
    - ⑤ センターの業務に意欲的に取り組める人
  - (2) 次のいずれかに該当する人は、応募できません。
    - ① 成年被後見人又は被保佐人 (準禁治産者を含む)
    - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行をうけることがなくなる  
までの人

- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を、暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 8 勤務条件等

- (1) 勤務場所 本部 福岡市博多区千代1丁目21番16号
- (2) 勤務日 週5日（月曜日から金曜日）
- (3) 勤務時間  
本部 原則として8時45分から17時30分（うち休憩時間1時間）
- (4) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
- (5) 休暇 平成28年1月1日から任用された場合は、年次有休休暇として5日が付与
- (6) 給与等 月額 160,200円 ※夏期と冬期に賞与が支給されますが、退職金はありません。
- (7) 交通費  
①交通機関等利用者（片道2km以上）： 通勤に要する運賃等相当額（日額800円限度）  
②自転車等使用者  
ア 使用距離が片道2km以上5km未満： 日額100円  
イ 使用距離が片道5km以上10km未満： 日額200円  
ウ 使用距離が片道10km以上： 日額340円
- (8) その他 健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険の適用があります。

(注) 上記(6) 給与等、(7) 交通費については、平成27年11月1日現在のもので、当センターの規程等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

## 8 試験の日時、会場等

### (1) 第1次試験

試験日時	試験会場	備考
平成27年12月12日（土） 午前9時05分集合 午前12時00分頃終了予定	公益社団法人福岡県中小企業振興センター（301会議室） 福岡市博多吉塚本町9-15 （電話 622-0011）	

### (2) 第2次試験

試験日時	試験会場	合格発表
平成27年12月17日（木） 午前9時05分集合 午前12時00分頃終了予定	公益社団法人福岡市シルバー人材センター本部 会議室 福岡市博多区千代1丁目21番16号（電話 643-8200）	平成27年12月18日（金） 午後5時に当センター本部及びホームページに合格者の受験番号を掲示するとともに、受験者全員に合否を郵送で通知します。

## 9 試験の内容等

第1次試験	第2次試験
<ul style="list-style-type: none"><li>・教養試験 120分</li><li>・一般性格診断検査 20分</li></ul> ※試験当日は受験票はがき、HBの鉛筆 消しゴム、時計（計時機能だけのものに限る）をご持参ください。	<ul style="list-style-type: none"><li>・パソコン技能(エクセル・ワード) 20分</li><li>・計算処理（電卓計算）10分</li><li>・面接 15分程度</li></ul>

## 10 応募方法 お申し込みは、簡易書留での郵送に限ります。

### (1) 提出書類

以下①、②を提出してください。なお、不備がある場合は受け付けませんのでご注意ください。

#### ① 履歴書及び職務経歴書（A4サイズ）

必要事項をもれなく記入の上、写真貼付欄に写真を貼ってください。なお、写真はサイズ縦4cm横3cmで、6カ月以内に撮影した上半身、正面脱帽のものを貼付し、写真の裏面に氏名を記載してください。

#### ② はがき1枚（採用試験受験票）

表面あて先に応募者氏名、住所、郵便番号を記入してください。

裏面は記入不要。

### (2) 申込み郵送先 〒812-0044 福岡市博多区千代1丁目21番16号

公益社団法人福岡市シルバー人材センター総務課嘱託職員募集担当 宛

**【簡易書留で平成27年11月30日（月）消印有効】**

### (3) 注意事項等

- ① 「受験申込」と朱書きし、簡易書留で郵送ください。
- ② 応募受付者数が20人を超えた場合は、その日をもって募集を締め切ります。
- ③ 受付を終了した応募書類は一切返却しません。
- ④ 平成27年12月9日（水）までに受験票が届かない場合は、翌日10日（木）の17時30分までに当センター総務課（電話643-8200）まで必ず連絡ください。

## 11 お問い合わせ先

公益社団法人福岡市シルバー人材センター総務課

電話 092-643-8200

【参考】ホームページアドレス <http://www.fukuoka-sjc.org>